

T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ
STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

STAJ KOMİSYONU

Yrd.Doç. Dr. Yasemin DAMAR ARİFOĞLU(Komisyon Başkanı)

Arş. Gör. Meryem MEHMETBAŞOĞLU (Staj 1 Sorumlusu)

Arş.Gör. Gamze KATIRCIOĞLU SINMAZ(Staj 2 Sorumlusu)

Arş.Gör. Dr. Kağan ERYÜRÜK

YAZ STAJI TARİHLERİ

2016 - 2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ TARİHLERİ

22.05.2017 - 16.06.2017

29.05.2017 - 23.06.2017

05.06.2017 - 04.07.2017

12.06.2017 - 11.07.2017

19.06.2017 - 18.07.2017

03.07.2017 - 28.07.2017

10.07.2017 - 04.08.2017

17.07.2017 - 11.08.2017

24.07.2017 - 18.08.2017

31.07.2017 - 25.08.2017

2016 – 2017 EĞİTİM ÖĞRETİM
YILI YAZ OKULUNA GİDEN
ÖĞRENCİLERİN STAJ TARİHLERİ

31.07.2017 - 25.08.2017

ÖNEMLİ TARİHLER

BAHAR YARIYILI SONUNDA STAJ YAPMAK İÇİN:

- Staja başlama tarihi en erken **22.05.2017** 'tir.
- 2017 yılı yaz döneminde staj yapacak öğrenciler *işyeri ve bölüm staj komisyonunca onaylanmış* staj formalarını en geç **17.05.2017** ' tarihine kadar dekanlığa teslim etmiş olmalıdırlar.

17.05.2017 tarihinden sonra 2017 yaz dönemi için dekanlık staj birimi ya da bölüm staj komisyonunca

STAJ İLE İLGİLİ HERHANGİ BİR İŞLEM

YAPILMAYACAKTIR!!!

STAJ BAŞVURU AŞAMALARI (1)

Mühendislik Fakültesi - Sakarya

mf.sakarya.edu.tr/tr

Uygulamalar İngilizce sözlük : ingi... Library Genesis 29

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi

EN Google™ Özel Arama

Fakülte Yönetim Bölümler Akademik Öğrenci Bilgi İletişim

Erasmus
Farabi
Mezunlar
Staj
Bölümlerimiz Tavan Taban Puanları

Fakülte Fotoğrafları Fakülte Videoları

facebook twitter

TEMA: TOPLUM İÇİN YENİ TEKNOLOJİLER
PROJESİ İYİ OLAN KAZANSIN!
SEHAS BÖLGESİNDE YER ALAN ÜNİVERSİTELERİN ÖĞRENCİLERİ ARASI ÖZGÜLLÜK PROJESİ FİKRİ YARIŞMASI
- Erasmus Müstakiminde,
- Erasmus Rastlantıda,
- Erasmus Dijitalinde,
- Erasmus Çevre ile Uyumunda,
- Erasmus İş Güvenliğinde,
Yeni Proje Fikirleri

TAJ BAŞVURU AŞAMALARI (2)

Mühendislik Fakültesi - Sakarya

www.mf.sakarya.edu.tr/tr/icerik/3195/6714/staj

Uygulamalar İngilizce sözlük : ingi... Library Genesis 29

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi

EN Google™ Özel Arama

Ana Sayfa / Öğrenci / Staj

ÖĞRENCİ

- Erasmus
- Farabi
- Mezunlar
- Staj
- Ösym Bölümlerimiz Tavan Taban Puanları

Staj

Mühendislik Fakültesi Staj Esasları için tıklayınız.
Mühendislik Fakültesi Güncel Staj Formu için tıklayınız.

Staj Sorgulama Sistemi

TAJ BAŞVURU AŞAMALARI (3)

BİLGİSAYAR ORTAMINDA eksiksiz doldurulup ÜÇ (3) ADET çıktı aldıktan sonra tarih yazarak bu formu imzalayınız..

Hazırlanan “3 ADET” Staj Kabul Formu ile birlikte “Dekanlık (M1) Binasındaki Staj Birimine” giderek bu formları mutlaka onaylatınız.

Staj Kabul Formundaki işyeri ile ilgili bilgilerin yazılacağı alan el yazısı ile ya da işyeri bilgilerini içeren kaşe ile doldurulmalı ve formu onaylayacak yetkilinin mutlaka adı soyadı yazılmalıdır.

İŞYERİ onayından sonra Staj Kabul Formunu en son Bölüm Staj Komisyonu Yetkilisine ONAYLATINIZ

(Açıklama: Aşağıda boş bırakılan (.....) yere, BÖLÜMCÜCEK yazınız.)

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
(.....) MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ KABUL FORMU

(AÇIKLAMA: BU CERCEVE İÇİNDEKİ -1. BÖLÜM İŞGÜ ÖĞRENCİ TARAFINDAN BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULACAK VE BU FORMUN 3 ADET ÇIKTI ALINACAKTIR.)

DÖRENCİNİN

Adı ve Soyadı : **1.AŞAMA**

Öğrenci Numarası :

T.C. Kimlik Numarası :

Telefon (Cep/Ev) :

YAPACAĞI STAJIN

Türü :

Süresi (İş Günü) :

Staj Başlama ve Bitiş Tarihi :/...../..... -/...../.....

- Yukarıda belirtilen tarihler arasında iş günlük stajımı yapacağım.
- Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.
• Öğrenci **Yaz Okuluna gelmeyecek** Staj Kabul Formunu staj başlangıç tarihinden en geç en (10) gün önceden Dekanlık staj birimine teslim etmek zorundadır. (Yaz Okuluna kayıt yapacak öğrenciler ise Dekanlık Duyurularında açıklanacak tarihlere göre teslim etmelidir.)
• Staj Kabul Formu düzenlenmeden öğrenci staja başlayamaz. Aksi halde yapılacak staj kabul edilmez.

.....
Öğrencinin imzası

(AÇIKLAMA: BU CERCEVE İÇİNDEKİ -2. BÖLÜM DEKANLIK STAJ OFİSİ TARAFINDAN ONAYLANACAKTIR.)

• Stajlar dört hafta (20 iş günü) olup, bir hafta 5 iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günlerindeki çalışmalar, staj süresinden sayılmayacaktır.
• Yukarıda kimliği verilen bölümümüz öğrencisinin belirtilen iş günü kadar staj yapması zorunludur.
• Staj süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

(Onay)
Dekanlık

2.AŞAMA

(AÇIKLAMA: BU CERCEVE İÇİNDEKİ -3. BÖLÜM İŞYERİNİN STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİRİMİ YETKİLİSİ TARAFINDAN ONAYLANACAKTIR.)

İŞYERİNİN

Ünvanı :

Adresi :

Te1 Numarası :

Fax Numarası :

Firma İşyeri Sicil Numarası :

Firmanın Vergi Numarası :

Ticaret/ Esnaf Odası Sicil No :

E-Posta Adresi :

Faaliyet Alanı (Sektör) :

.....
İşveren Adı Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerinde staj yapması uygun görülmüştür.

İŞYERİNİN YETKİLİSİNİN
Adı Soyadı :
(.....)
Mühür ve imza

Not: Bu belgeyi, staj başlangıç tarihi esas alınarak en geç 15 gün önceden öğrencinin BİZZAT KENDİSİNE teslim edilmeden teslim etme rica olunur.

(AÇIKLAMA: CERCEVE İÇİNDEKİ -4. KISIM İLGİLİ BÖLÜMÜN STAJ KOMİSYONU YETKİLİSİ TARAFINDAN ONAYLANACAKTIR.)


UYGUNDUR
.....
Bölüm Staj Komisyon Yetkilisi
(.....) Adı Soyadı

4.AŞAMA

Not: Son olarak, bu staj kabul formu üzerindeki bütün onay/ima işlemlerini tamamladığınız ve bu formun İKİ NÜSHASINDAN yanına (2) adet

STAJ BAŞVURU AŞAMALARI (3) Devam

iŞYERİ tarafından stajınız kabul edildikten sonra onaylanan Staj Kabul Formunu işyerinden alarak, en son “Bölümünüzdeki Staj Komisyonu Yetkilisine ” formları onaylattıktan sonra 2 adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi (**Ehliyet veya herhangi bir kimlik kabul edilmeyecek**) ile birlikte 2 adet **asıl/onaylı** Staj Kabul Formunu Dekanlık Staj Birimine imza karşılığında **BİZZAT KENDİNİZ** teslim ediniz.

 (Açıklama: Aşağıda boş bırakılan (.....) yere BÖLÜMÜNÜZCİ yazınız.) SAKARYA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ (.....) MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KABUL FORMU	
(AÇIKLAMA: BU ÇERÇİVE İÇİNDEKİ -1. BÖLÜM- İŞGİLİ ÖĞRENCİ TARAFINDAN DÜŞÜNÜLEBİLİR. ORTAMINDA HAZIRLANACAK VE BU FORMUN 3 ADET ÇİFTİ ALINACAKTIR.)	
ÖĞRENCİNİN	1. AŞAMA
Adı ve Soyadı :	
Öğrenci Numarası :	
T.C. Kimlik Numarası :	
Telefon (Cep/Ev) :	
YAPACAĞI STAJIN	
Türü :	
Süresi (İş Günü) :	
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi :/...../..... -/...../.....
<ul style="list-style-type: none">- Yukarıda belirtilen tarihler arasındaiş günlük stajımı yapacağım.- Stajıma başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğim, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.• Öğrenci Yas Okuluna gelmeyecek Staj Kabul Formuna staj başlangıç tarihinden en geç on (10) gün önceden Dekanlık staj birimine teslim etmek zorundadır. (Yas Okuluna kayıt yapacak öğrenciler ise Dekanlık Duyurularında açıklanacak tarihlere göre formun teslim edileceği)• Staj Kabul Formu düzenlenmeden öğrenci staja başlamaz. Aksi halde yapılacak staj kabul edilmez.	
..... Öğrencinin İmzası	
(AÇIKLAMA: BU ÇERÇİVE İÇİNDEKİ -2. BÖLÜM- DEKANLIK STAJ GİRHİ TARAFINDAN ONAYLANACAKTIR.)	
<ul style="list-style-type: none">• Stajlar dört hafta (20 iş günü) olup, bir hafta 5 iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günlerindeki çalışmalar, staj süresinden sayılmayacaktır.• Yukarıda kimliği verilen bölümümüz öğrencisinin belirtilen iş günü kadar staj yapması zorunludur.• Staj süresi boyunca öğrenilmizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılabılır.	
(Onay) Dekanlık	
(AÇIKLAMA: BU ÇERÇİVE İÇİNDEKİ -3. BÖLÜM- ÖĞRENCİNİN STAJ YAPACAĞI İŞYERİ/KURUM VE İKİSİ İŞYERİNDEN ONAYLANACAKTIR.)	
İŞYERİNİN	3. AŞAMA
Ünvanı :	
Adresi :	
Tei Numarası :	
Fax Numarası :	
Firma İşyeri Bilgi Numarası :	
Firmanın Vergi Numarası :	
Ticaret/ Esnaf Odası Bilgi No :	
E-Posta Adresi :	
Faaliyet Alanı (Sektör) :	
Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlere iş yerinde staj yapması uygun görülmüştür.	
İŞYERİN veya YETKİLİSİNİN Adı Soyadı (Ünvanı) Mühür ve İmza	
Not: Bu başvuru, işyeri başlangıç tarihi esas alınarak en geç 15 gün önceden öğrencinin BİZZAT KENDİNİZ teslim edilmiş olması rica olunur.	
(AÇIKLAMA: ÇERÇİVE İÇİNDEKİ -4. KISIM- İLGİLİ BÖLÜMÜN STAJ KOMİSYONU VE İKİSİ İŞYERİNDEN ONAYLANACAKTIR.)	
UYGUNDUR	
..... Bölüm Staj Komisyon Yetkilisi Adı Soyadı	

Not: Son olarak, bu staj kabul formu üzerindeki bütün onay/ima işlemlerini tamamladığınız ve bu formun 3K NÜSHASININ yanına (2) pdf

TAJ BAŞVURU AŞAMALARI (4)

Çevre Mühendisliği | Staj

cevre.sakarya.edu.tr/tr/icerik/5793/7920/staj

Uygulamalar İngilizce sözlük : ingi... Library Genesis 29

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Çevre Mühendisliği Bölümü

EN Google™ Özel Arama

Bölüm Akademik Eğitim Öğrenci Bağlantılar İletişim

Ana Sayfa / Öğrenci / Staj

ÖĞRENCİ

- Erasmus
- Farabi
- Mezunlar
- Staj

Erasmus

Farabi

Mezunlar

Staj

STAJ SİCİL FİŞİ

STAJ DEFTERİ ektedir..

DOSYALAR

- Staj_Deferi__1__1_.pdf
- Staj_sunum_2014-2015__4_.pptx
- Staj_Deferi__1_.doc
- Staj_sicil_fisi1.doc



Öğrencinin Adı ve Soyadı	
Doğum Yeri ve Yılı	
Fakülte Numarası	
Bölümü	
Yaptığı Staj Dalı	

Fotoğraf

STAJ BİLGİLERİ	
İşyeri Adı	
Adresi	
Telefon Numarası	
Staj Başlama Tarihi	
Staj Bitiş Tarihi	
Staj Süresi (gün)	

İşveren veya Yetkilisinin
Adı ve Soyadı :
İmzası ve Kaşe

STAJ BAŞVURU AŞAMALARI (5)

Bölüm staj komisyonu yetkilisine staj kabul formu ile staj defterinin ilk sayfaları aynı anda imzalatılır.

Önemli Açıklamalar

Öğrencilerin staj yapması zorunludur.
Staj süresince işyerine devam zorunludur.

Öğrencinin aşağıda belirtilen kurumda staj yapması uygun görülmüştür.
Staj Yeri:

Staj Komisyonu Üyesinin
Adı ve Soyadı :
İmzası :

İŞYERİ İÇİN ÖNEMLİ NOT

İşyerlerinin öğrenci ile ilgili sorunlarının olması durumunda aşağıdaki e-posta adresine şikayetlerini bildirebilirler.

e-posta: @sakarya.edu.tr

STAJ BAŞVURU AŞAMALARI (7)

Staj Sicil Fişi

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
SAKARYA UNIVERSITY FACULTY OF ENGINEERING

STAJ SİCİL FORMU
SUMMER PRACTICE EVALUATION FORM

Stajyerin Adı Soyadı :
Name of Trainee

Öğrenci Numarası :
Student ID Number

Bölüm :
Department

Bölümde Geçen Yıl Sayısı :
Number of Years in the Department

Öğrencinin Sürekli Adresi :
Permanent Address

Telefon Numarası :
Phone Number

Bu Bölüm İşyeri Yetkililerince Doldurulacaktır
This section will be filled up by the Organization

İşletmenin Adı :
Name of the Organization

İşletmenin Adresi :
Address

İşletmenin Telefon Numarası :
Phone Number

İşletmenin Fax Numarası :
Fax Number

İşletmenin web Adresi :
Web Address of the Organization

Stajyerin Sicil Amiri :
Authorized Record Keeper of Trainee

Sicil Amirinin e-mail adresi :
e-mail Address of the Record Keeper

Stajın Başlama Tarihi:/...../..... Stajın Bitiş Tarihi:/...../.....
Starting Date Completion Date

Foto

Buraya fotoğraf yapıştırılıp dekanlık staj biriminde mühürletilir..

STAJ KABUL FORMU,
DEFTER ve SİCİL FİŞİ
ONAYI AYNI ANDA
YAPILMALIDIR...

STAJ TARİHLERİ

Staj süresi her iki staj türü için de yirmi (20) iş günüdür. (Cumartesi-Pazar günleri ve diğer tatil günlerinde staj yapılamaz)

Resmi tatil tarihlerini de göz önünde bulundurarak **staj süresini belirlenmesi gerekmektedir.**

BİR YAZ DÖNEMİNDE İKİ STAJ YAPMA DURUMU

Bir Yaz Döneminde iki staj yapmak zorunda kalan öğrencilerin ikinci stajının başlama tarihi, birinci stajını bitirdiği aydan bir sonraki ayın 10.ncu gününden önce olamaz (Farklı kurumlarda staj yapacaklar için),

Örneğin;

22.05.2017 da başlanan ve 20 iş günü süren staj 16.06.2017 de biterken ikinci staja en erken 29.07.2016' da başlanabilir.

Her iki staj mezun durumunda olmaksızın aynı iş yerinde yapılamaz!!!

BİR YAZ DÖNEMİNDE İKİ STAJ YAPMA DURUMU

Mezun durumunda olan öğrenciler eğer staj yapacak başka bir işyeri bulamazlarsa, her iki stajını da aynı kurumda yapabilirler. Bu durumda staj kabul formu 40 gün olarak doldurulur ve 40 gün aralıksız sigorta yaptırılarak stajlarını yapabilirler.

❖ **STAJ DEFTERLERİ STAJ 1 Ve STAJ 2 OLARAK AYRI AYRI YAZILMAK ZORUNDADIR!!!!**

STAJ TÜRLEĐİ

Çevre Mühendisliği Bölümünde

- Laboratuvar
- Büro
- Şantiye
- İşletme
- Proje
- Çevre Yönetimi

olmak üzere **6 (altı) ayrı staj türü** mevcuttur ve öğrenciler mezun olabilmek için bu staj alanlarının **en az ikisinde** staj yapmak zorundadırlar.

STAJ 1

Staja 4. yarıyıl bitiminde başlanması halinde ilk yapılacak staj türü sadece LABORATUVAR stajıdır.

- Laboratuvar stajlarında mutlaka ilgili birimde çevre/kimya mühendisi veya teknikeri olmalıdır.

Laboratuvar Stajı Kabul Koşulları



- Laboratuvar stajlarında yapılan analizler Standart Metotlarla (APHA, AWWA-WPCF-2012) yapılmalıdır.
- Test Kitleriyle yapılan analizler kabul edilmez.
- Staj süresince en az 5 farklı (su ve atıksu) analizi yapılmalıdır.

STAJ 1

- 4. Yarıyıl sonunda eğer staj 1 yapılmadıysa öğrenci 6. yy sonunda istediği herhangi bir (**Laboratuvar / Büro / Şantiye / İşletme / Proje / Çevre Yönetimi**) staj türünde staj yapabilir.
- Yani 6 yarıyılı doldurmuş öğrencinin laboratuvar stajı yapma zorunluluğu yoktur.

STAJ 2

- **Büro/İşletme/Şantiye/Proje/Çevre Yönetimi** stajlarında staj yapılan işyerlerinde en az 1 (bir) çevre, inşaat, makine veya kimya mühendisi bulunması ve staj defterini imzalaması zorunludur.
- Staj 2'nin yapılabilmesi için minimum 6. yarıyılın tamamlanmış olması gereklidir.

STAJ YAPILABİLECEK ALANLAR

Staj yapılabilecek Çevre Mühendisliği ve Teknolojisi temel alanlar

- Su Kirlenmesi ve Kontrolü,
- Su ve Atıksu Arıtma Teknolojileri,
- Hava Kirlenmesi ve Kontrolü,
- Katı ve Tehlikeli Atıkların Yönetimi,
- Gürültü Kirliliği Kontrolü,
- Endüstriyel Atıkların Yönetimi,
- Çevre Yönetimi ve Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED),
- Çevre Sağlığı ve Güvenliği *şeklindedir*

STAJLA İLGİLİ GENEL KURALLAR

Staj süresince öğrencinin staj süresinde devam zorunluluğu bulunmaktadır. Her öğrenci, staj süresince çalıştığı iş yerinin disiplin yönetmeliği, tüzük veya her türlü mevzuatına uymak zorundadır.

Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, Bölüm Staj Komisyonu üyeleri veya Bölüm Başkanınca görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından staj yerinde denetlenebilir.

STAJ DEFTERİ

Staj defteri aşağıdaki esaslara göre hazırlanması gerekmektedir;

- a) Staj defteri günlük olarak doldurulmalı ve staj defterinin tüm sayfaları işyerindeki mühendis ya da teknik uzman tarafından tek tek imzalanmalıdır.

Staj Defteri yazılırken akademik bir dil kullanılmalıdır.

- b) Staj defteri doldurulurken her gün için en az 1 sayfa kullanılmalıdır. Bu sayfaların üst tarafındaki kısım (yapılan iř, sayfa no, tarih) mutlaka doldurulmalıdır.
- c) Staj defteri doldurulurken o gün için nelerin yapıldığı gibi konular ayrıntılı bir şekilde anlatılmalıdır. Anlatılanlar gerekirse şekil ve grafiklerle desteklenmelidir.
- d) Staj defterleri tükenmez, dolma kalem veya bilgisayar ile yazılabilir.

STAJ DEFTERİ

e) Staj süresince her türlü teknik ve mesleki konular hakkında bilgi edinilmeye çalışılmalıdır. Mesleki tekniklerin olduğu gibi uygulanıp uygulanmadığı, değişiklikler yapılmışsa sebepleri yazılmalıdır. Teorik olarak derste görülen bilgilerle, pratikteki uygulamalar arasında farklar varsa açıklanmalıdır.

Özellikle staj yapılan firmanın tabii olduğu çevre mühendisliğini ilgilendiren yönetmelikler mutlaka öğrenilmeli ve deftere yazılmalıdır.

f) Yapılan deneyler, büroda kullanılan programlar vb. hakkında kısa bilgiler verilebilir.

STAJ BİTİMİNDE YAPILACAKLAR

Staj defterleri, staj çalışmalarını izleyen eğitim-öğretim yarıyılıının ilk 30 günü içerisinde saucevrestaj@yandex.com adresine pdf. formatında gönderilir. Staj defteri, staj sicil fişi ve oluşturulacak olan CD staj sınavı esnasında imza karşılığı teslim edilir.

Staj mülakatlarının yeri ve zamanı bölüm staj komisyonunca bölüm panolarında ve internet sayfasında ilan edilir.

Staj yapan öğrenciler ilan edilen tarihlerde mülakat sınavına alınır. Staj Komisyonu staj çalışmasını mülakat sınavı, staj sicil fişi ve staj defterini göz önüne alarak değerlendirir ve

değerlendirme sonunda **kabul veya red** kararı verir. Öğrenci reddedilen stajlardaki eksik süreyi tamamlamak zorundadır.

Belirtilen tarihlerde staj sınavına girmeyen öğrencilerin stajı geçersiz sayılır. Staj Komisyonu staj değerlendirme raporunu Bölüm Başkanlığına bildirir. Değerlendirme sonuçları staj takip sisteminden ilan edilir.