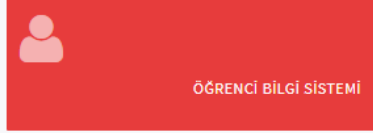
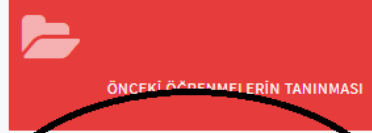




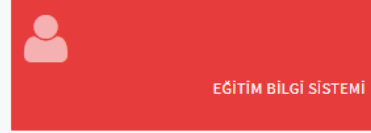
SAÜ POSTA



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ



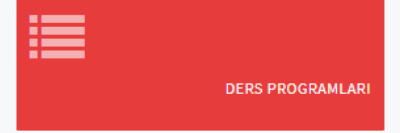
ÖNCEKİ ÇALIŞMALARIN TANINMASI



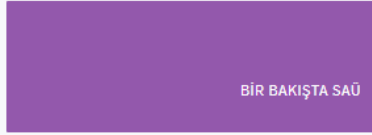
EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ



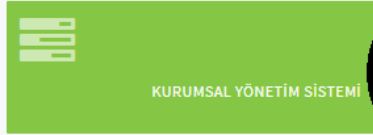
EĞİTİM DESTEK SİSTEMİ



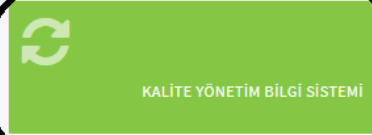
DERS PROGRAMLARI



BİR BAKIŞTA SAÜ



KURUMSAL YÖNETİM SİSTEMİ



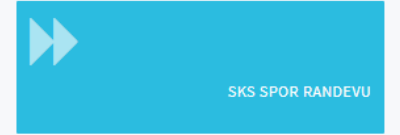
KALİTE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ



REHBER



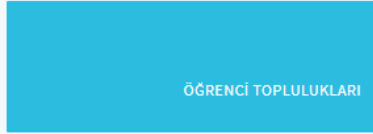
YEMEK MENÜ



SKS SPOR RANDEVU



HESAP AYARLARI



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

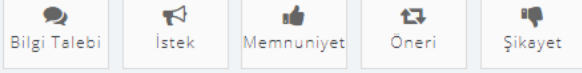


KÜTÜPHANE

SABİS Kalite Yönetim Bilgi Sistemi sayfasında bulunmaktasınız

Bu servisi kullanarak üniversite bünyesinde bulunan birimlere düşüncelerinizi iletebilirsiniz.

Sizin düşünceleriniz bizler için çok önemli; bize faaliyetlerimiz ile ilgili her türlü bilgi talebi, şikayet, öneri, istek ve memnuniyetinizi alttaki linkleri kullanarak yönlendirileceğiniz sayfalarda yazabilirsiniz.



ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi şartlarını karşılayan benzersiz bir altyapı sağlar.

Muazzam büyüklükteki müşteri sayısı ve karmaşık organizasyonel yapılanma koşullarında çok sayıda şikayeti eş zamanlı ve etkin biçimde yönetebilme olanağı sağlar.

Şikayetlerin kayıt altına alınmasını, birimler arasında yönlendirilmesi, yönetilmesi ve raporlanmasını, şikayet sahibinin her aşamada bilgilendirilmesini sağlar.

Şikayetlere yetkisiz erişimi engeller ve şikayet sahibinin haklarının güvence altına alınması için gerekli koşulları sağlar.

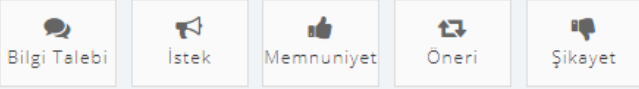
Yöneticiler için şikayetlere ilişkin detaylı ve tam zamanlı raporlar sunar.

Kurumsal enerjinin şikayetlerinin yönetilmesine değil giderilmesine odaklanmasına yardımcı olur.

SABİS Kalite Yönetim Bilgi Sistemi sayfasında bulunmaktasınız

Bu servisi kullanarak üniversite bünyesinde bulunan birimlere düşüncelerinizi iletebilirsiniz.

Sizin düşünceleriniz bizler için çok önemli; bize faaliyetlerimiz ile ilgili her türlü bilgi talebi, şikayet, öneri, istek ve memnuniyetinizi alttaki linkleri kullanarak yönlendirileceğiniz sayfalarda yazabilirsiniz.



ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi şartlarını karşılayan benzersiz bir altyapı sağlar.

Muazzam büyüklükteki müşteri sayısı ve karmaşık organizasyonel yapılanma koşullarında çok sayıda şikayeti eş zamanlı ve etkin biçimde yönetebilme olanağı sağlar.

Şikayetlerin kayıt altına alınmasını, birimler arasında yönlendirilmesi, yönetilmesi ve raporlanmasını, şikayet sahibinin her aşamada bilgilendirilmesini sağlar.

Şikayetlere yetkisiz erişimi engeller ve şikayet sahibinin haklarının güvence altına alınması için gerekli koşulları sağlar.

Yöneticiler için şikayetlere ilişkin detaylı ve tam zamanlı raporlar sunar.

Kurumsal enerjinin şikayetlerinin yönetilmesine değil giderilmesine odaklanmasına yardımcı olur.

Doküman Listesi

Q Arama

Doküman Adı

derse yazılma

Birim

Seçiniz

Tip

Seçiniz

Açıklama







Açıklama Giriniz

İlgili Birim

Seçiniz

Q Ara

× İptal

No	Adı	Oluşturan Birim	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Durum	Tip	İşlem
00.ENS.FR.04	Açılmayan Ders Yerine Derse Yazılma Formu	Enstitüler	5	31/10/2018	Aktif	FR	 
00.ENS.FR.51.B	Bilimsel Hazırlık Derse Yazılma Formu B	Enstitüler	3	31/10/2018	Aktif	FR	 
00.EÖ.FR.53	Farklı Bölümlerden Derse Yazılma Başvuru Formu	Eğitim Öğretim Birimleri	2	03/04/2019	Aktif	FR	 

Doküman Listesi

Q Arama

Doküman Adı

mazeretli kayıt yenileme

Birim

Seçiniz

Tip

Seçiniz

Açıklama



Açıklama Giriniz

İlgili Birim

Seçiniz

Q Ara

✕ İptal

No	Adı	Oluşturan Birim	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Durum	Tip	İşlem
00.EÖ.FR.56	Mazeretli Kayıt Yenileme Başvuru Formu	Eğitim Öğretim Birimleri	2	03/04/2019	Aktif	FR	 

Doküman Listesi

Q Arama

Doküman Adı

intibak

Birim

Seçiniz

Tip

Seçiniz

Açıklama



Açıklama Giriniz

İlgili Birim

Seçiniz

Q Ara

× İptal

No	Adı	Oluşturan Birim	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Durum	Tip	İşlem
00.EÖ.FR.55	Kredi Transferi ve İntibak Başvuru Formu	Eğitim Öğretim Birimleri	2	03/04/2019	Aktif	FR	 

Doküman Listesi

Q Arama

Doküman Adı

staj

Birim

Seçiniz

Tip

Seçiniz

Açıklama



Açıklama Giriniz

İlgili Birim

Seçiniz

Q Ara

x İptal

No	Adı	Oluşturan Birim	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Durum	Tip	İşlem
00.EÖ.FR.34	Staj Başvuru Formu	Eğitim Öğretim Birimleri	1	03/04/2019	Aktif	FR	 
00.EÖ.FR.38	Staj Kabul Formu	Eğitim Öğretim Birimleri	2	01/01/2018	Aktif	FR	